

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA-TO

CONCURSO PÚBLICO PARA QUADRO GERAL, SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL 2016

Provas de Conhecimentos

	Questões		Questões
Língua Portuguesa	01 a 10	Legislação Pertinente ao Município de Santa Rita/TO	21 a 30
Noções de Informática	11 a 15	Conhecimentos Específicos	31 a 40
Conhecimentos Regionais	16 a 20		



ATENÇÃO: transcreva no espaço apropriado da sua FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO), com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a frase a seguir:

Aprender é questão vital para a saúde.

ANTES DE COMEÇAR A FAZER AS PROVAS:

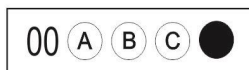
1. Verifique se este caderno contém cinco provas, com um total de 40 (quarenta) questões, sequencialmente numeradas de 01 a 40.
2. Caso haja algum problema, solicite ao aplicador a substituição deste caderno, impreterivelmente, até 15 minutos após o início da prova.

AO RECEBER A FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):

3. Confira seus dados e, havendo erro, solicite ao aplicador a correção na Ata de Sala.
4. Assine com CANETA esferográfica de tinta preta ou azul no espaço indicado.

AO TRANSFERIR A MARCAÇÃO DAS ALTERNATIVAS PARA A FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):

5. Use somente caneta azul ou preta, e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme modelo:



6. Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa.
7. A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

AO TERMINAR AS PROVAS:

8. Você deve chamar a atenção do aplicador levantando o braço. Ele irá até você para recolher sua FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO) e este CADERNO DE PROVAS.
9. Recolha seus objetos, deixe a sala, e em seguida o prédio. A partir do momento em que você sair da sala e até sair do prédio, continuam válidas as proibições sobre o uso de aparelhos eletrônicos e celulares bem como não lhe será mais permitido o uso dos sanitários.

Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que durante a sua realização for surpreendido portando (mesmo que desligado) aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPod, iPad, gravadores, pendrive, mp3 player ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, notebook, palmtop, Walkman, máquina fotográfica, chaves integradas com dispositivos eletrônicos, controle de alarme de carro e moto, controle de portão eletrônico, etc.; relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular ou similar, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto, borracha e(ou) qualquer tipo de carteira ou bolsa; quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro etc.; e ainda qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.), que não seja fabricado com material transparente.

Nome: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Duração total destas provas, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):

TRÊS HORAS

ATENÇÃO: Após a prova você poderá levar consigo somente a FOLHA DE RASCUNHO DO GABARITO.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir e responda as **QUESTÕES 01, 02, 03 e 04.**

Que atletas participaram de mais jogos olímpicos?

Ninguém levou mais a sério que **Ío importante é competir** do que o canadense Ian Millar, 69 anos. Desde sua primeira aparição no hipismo, em 1972, o **Í Capitão Canadái** já esteve em dez edições. Em 40 anos de Olimpíadas, só não esteve em Moscou (1980) por causa de um boicote liderado pelos EUA (Estados Unidos da América), que protestavam contra a invasão soviética no Afeganistão. Apesar do extenso currículo, Millar levou só uma medalha de prata, em Pequim (2008). Para o Rio 2016, **infelizmente, o vovô caiu do cavalo**: Dixon, seu animal, passará por cirurgias nos sinos faciais e está fora de combate. Em segundo lugar, com nove presenças, estão Hubert Raudaschl (iatista da Áustria) e Afanasijs Kuzmins (atirador da Letônia), ambos com duas medalhas. O austríaco já baixou as velas, mas o letão pode empatar o recorde se for convidado para dar seus disparos pela décima vez.

Fonte: adaptado de: TRIVELATO, M. Revista *Superinteressante*, edição 364. Acesso em: 05 de agosto de 2016.

QUESTÃO 01

Marque a alternativa **CORRETA** quanto à compreensão do texto.

- (A) O canadense, Ian Millar, o austríaco, Hubert Raudaschl, e o letão, Afanasijs Kuzmins, participaram de 10 edições, em 40 anos de Olimpíadas.
- (B) O canadense, Ian Millar, é um recordista em participação em Olimpíadas e um sucesso na conquista de medalhas.
- (C) Para o Rio 2016, estão confirmadas as participações do austríaco, Hubert Raudaschl, e do letão, Afanasijs Kuzmins.
- (D) Para o Rio 2016, o **Capitão Canadá** não participará porque seu animal passará por procedimentos cirúrgicos.

QUESTÃO 02

O uso das aspas na expressão negritada, **Ío importante é competir**, indica que:

- (A) O importante não é ganhar, mas sim, participar das Olimpíadas.
- (B) O importante é competir e ganhar medalhas nas Olimpíadas.
- (C) O importante é que Ian Millar seja considerado um medalhista em participação nas Olimpíadas.
- (D) O importante é que a participação em 10 edições das Olimpíadas deu a Ian Millar o título emérito de Hipismo do Canadá.

QUESTÃO 03

De acordo com a leitura do texto, a expressão negritada, o **Í vovô caiu do cavalo**, sugere que:

- (A) O vovô atirou-se ao chão, em virtude da queda que levou.
- (B) O vovô distraiu-se ao guiar seu cavalo.
- (C) O vovô perdeu a chance de participar dos jogos.
- (D) O vovô andou a galope após participar de uma corrida.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à classe gramatical da palavra **afelizmente** negritada no texto.

- (A) Advérbio.
- (B) Adjetivo.
- (C) Substantivo.
- (D) Verbo.

Leia o texto a seguir e responda as **QUESTÕES 05, 06 e 07.**

Rio 2016: Programa de educação lança conteúdo digital para promover os direitos de meninas e mulheres

A Vila Olímpica da Gamboa, situada na zona portuária do Rio de Janeiro, **se mostrou** um palco muito oportuno para o programa de educação dos Jogos Rio 2016 lançar mão do esporte como ferramenta a favor dos direitos de meninas e mulheres. O espaço poliesportivo **tornou** possível que, **há alguns meses**, meninos que têm aula de futebol e alunas de balé participassem juntos de uma série de atividades educativas sobre igualdade de gênero. Nos vídeos gravados na ocasião pelo Transforma em parceria com a ONU Mulheres, que traz para dentro de campo o projeto Uma Vitória Leva À Outra e a metodologia da ONG *Women Win*, reside justamente a mensagem de que não deve haver barreiras para os pés que hoje calçam sapatilhas vestirem chuteiras amanhã (e vice-versa).

Fonte: adaptado de: <<https://www.rio2016.com/educacao/noticias/transforma-onu-mulheres-e-women-win-pela-igualdade-de-genero>>. Acesso em: 05 de agosto de 2016.

QUESTÃO 05

Marque a alternativa **INCORRETA** quanto à compreensão do texto.

- (A) O espaço poliesportivo da Rio 2016 possibilita que meninos e meninas participem juntos de diversas atividades educativas sobre igualdade de gênero.
- (B) O Programa de Educação, lançado pelos jogos Rio 2016, objetiva difundir o esporte como ferramenta a favor dos direitos de meninas e mulheres.
- (C) O projeto educativo da Rio 2016 promove, a partir de diversas atividades, a mensagem de que não deve haver barreiras para os pés que hoje calçam sapatilhas vestirem chuteiras amanhã (e vice-versa).
- (D) O espaço educativo da Rio 2016 produz atividades que estabelecem diferenças entre esportes praticados por meninos e meninas, reafirmando a desigualdade entre os gêneros na prática esportiva.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa **CORRETA** quanto ao tempo verbal de **se mostrou** e **tornou** negritados no texto.

- (A) Pretérito mais que perfeito do indicativo.
- (B) Pretérito perfeito do indicativo.
- (C) Pretérito imperfeito do indicativo.
- (D) Futuro do pretérito do indicativo.

QUESTÃO 07

A expressão **há alguns meses**, negritada no texto, indica uma relação de:

- (A) temporalidade.
- (B) causalidade.
- (C) finalidade.
- (D) oposição.

QUESTÃO 08

Marque a alternativa **CORRETA** no que se refere ao conceito de Redação oficial.

- (A) É a maneira pela qual o Poder Público e a Administração, Direta e Indireta, preparam os atos normativos e as comunicações com o objetivo de impor regras e restrições aos direitos do servidor.
- (B) É a maneira pela qual qualquer poder, público, privado e de caráter pessoal, faz uso das normas das comunicações oficiais para solicitar, produzir e atribuir atos normativos.
- (C) É a maneira pela qual qualquer Poder Público faz uso de suas atribuições no sentido de burocratizar as leis e instaurar atos normativos que possam ferir o direito do servidor público.
- (D) É a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade e pelo uso da norma padrão culto de linguagem.

QUESTÃO 09

A Redação Oficial apresenta alguns procedimentos, considerados rotineiros, os quais foram incorporados, ao longo do tempo, nas comunicações oficiais, a saber:

- (A) formas de tratamento e de cortesia, certos clichês de redação e linguagem em tom pessoal e coloquial.
- (B) formas de tratamento e de cortesia, certos clichês de redação e estrutura dos expedientes.
- (C) formas de tratamento e de cortesia, certos clichês de redação coloquial e arcaísmos.
- (D) formas de tratamento e de cortesia, informalidade, pessoalidade e arcaísmos.

QUESTÃO 10

São exemplos de Comunicações Oficiais:

- (A) Ofício, Fax, WhatsApp, Twitter.
- (B) Ofício, WhatsApp, Facebook, Fax.
- (C) Ofício, Mensagem, Telegrama, Correio Eletrônico.
- (D) Ofício, Correio Eletrônico, WhatsApp, Mensagem.

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Nos Sistemas Operacionais Windows, a ferramenta utilizada para apagar arquivos temporários da lixeira, Log de Configuração para a liberação de espaço no Disco Rígido (HD), é:

- (A) Desfragmentador de Disco.
- (B) Backup.
- (C) Limpeza de Disco.
- (D) Windows Defender.

QUESTÃO 12

Acerca dos conceitos de Internet e Intranet, é **CORRETO** afirmar que:


- (A) A Intranet é um site provedor de e-mail gratuito.
- (B) Cada computador ligado à internet tem seu endereço de e-mail fixo.
- (C) A principal característica da internet é o fato dela ser uma rede privada.
- (D) Intranet é uma rede restrita que usa os protocolos e as tecnologias utilizadas pela Internet para a troca e para o processamento de dados internos.

QUESTÃO 13

Acerca dos conceitos das ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Correio Eletrônico ou e-mail é um serviço para envio e recebimento de mensagens entre correspondentes.
- (B) O programa Outlook Express é o browser padrão do Windows.
- (C) O endereço www.google.com.br é definido como grupo de discussão que conecta informações de todo mundo.
- (D) Não é possível enviar arquivos de fotografias anexadas aos e-mails quando se utiliza o programa Outlook Express.

QUESTÃO 14

No Microsoft Word (exceto versão on-line), na sua versão em português e em configuração padrão, a ferramenta  serve para:

- (A) Alinhar um texto no modo justificado.
- (B) Alinhar um texto no modo centralizado.
- (C) Mesclar um texto.
- (D) Ajustar o espaçamento entrelinhas de um parágrafo.

QUESTÃO 15

O armazenamento de dados em nuvem é essencial para as organizações públicas e privadas. Marque a opção que **NÃO** apresenta uma solução de armazenamento em nuvem.

- (A) Dropbox.
- (B) Mozilla Firefox.
- (C) OneDrive
- (D) Google Drive.

PROVA DE CONHECIMENTOS REGIONAIS

QUESTÃO 16

Leia as afirmativas em relação à história de Santa Rita do Tocantins:

- I. A partir de 1990, foi elevada à categoria de Distrito de Brejinho de Nazaré.
- II. As rodas de catira são tradições da cultura do município, desde a década de 1960.
- III. A sede do município foi instalada em 1997.
- IV. O povoado inicial formou-se a partir da exploração do ouro, ainda no século XVIII.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.

QUESTÃO 17

Sobre o Poder Legislativo de Santa Rita do Tocantins, é **CORRETO** afirmar que

- (A) é exercido pela Câmara de Vereadores.
- (B) é determinado pelo Tribunal de Contas do estado.
- (C) é representado pelo juiz de Comarca e seus promotores.
- (D) é compreendido pelas atribuições do prefeito municipal e de seus secretários.

QUESTÃO 18

Em relação à população do estado do Tocantins, marque a opção **CORRETA**.

- (A) As caravanas do sul do Brasil foram responsáveis pela criação dos primeiros povoados, no final do século XVI.
- (B) Suas manifestações culturais possuem influências predominantes da cultura europeia.
- (C) Os fluxos migratórios mais intensos ocorreram no início do século XX.
- (D) Destaca-se pela presença de comunidades quilombolas e de inúmeras etnias indígenas.

QUESTÃO 19

Considerando os principais tipos de vegetação encontrados no estado do Tocantins, é **CORRETO** afirmar que

- (A) Destaca-se o predomínio da região de Cerrado.
- (B) Prevalece a cobertura vegetal homogênea da Mata de Cocais.
- (C) Nas regiões de grande altitude, é possível encontrar a vegetação de Estepe.
- (D) A maior parte do estado é coberta por espécies vegetais, típicas da Floresta Amazônica.

QUESTÃO 20

É **CORRETO** afirmar que o principal setor responsável na composição do Produto Interno Bruto (PIB) do Estado do Tocantins é:

- (A) Indústria.
- (B) Serviços.
- (C) Agropecuária.
- (D) Extrativismo mineral.

PROVA DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TOCANTINS

QUESTÃO 21

Considerando o estabelecido pela Lei Complementar Nº 195/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Tocantins), a validade do concurso público será de:

- (A) até 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.
- (B) até 02 (dois) anos, não podendo ser prorrogado.
- (C) até 03 (três) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- (D) até 03 (três) anos, não podendo ser prorrogado.

QUESTÃO 22

Considerando o estabelecido pela Lei Complementar Nº 195/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Tocantins), assinale a alternativa **INCORRETA**. Poderão ser pagas ao servidor as seguintes gratificações e adicionais:

- (A) adicional pelo exercício de atividades insalubres e perigosas.
- (B) adicional de férias.
- (C) gratificação de hora extra.
- (D) gratificação natalina (décimo terceiro).

QUESTÃO 23

O serviço noturno terá o valor-hora acrescido de 20% (vinte por cento). Nos termos da Lei Complementar Nº 195/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Tocantins), o serviço noturno é aquele prestado em horário compreendido entre:

- (A) às 18h (dezoito horas) de um dia e às 06h (seis horas) do dia seguinte.
- (B) às 20h (vinte horas) de um dia e às 06h (seis horas) do dia seguinte.
- (C) às 22h (vinte e duas horas) de um dia e às 05h (cinco horas) do dia seguinte.
- (D) às 23h (vinte e três horas) de um dia e às 05h (cinco horas) do dia seguinte.

QUESTÃO 24

Considerando o estabelecido pela Lei Complementar Nº 195/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Tocantins), são deveres do servidor, **EXCETO**:

- (A) tratar com urbanidade as pessoas e atender com presteza o público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo.
- (B) guardar sigilo sobre assuntos da repartição.
- (C) promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição.
- (D) levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.

QUESTÃO 25

Considerando o estabelecido pela Lei Complementar Nº 195/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Tocantins), a penalidade disciplinar de demissão será aplicada nos seguintes casos, **EXCETO**:

- (A) por inassiduidade habitual.
- (B) por retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (C) por corrupção.
- (D) por falta injustificada, durante 30 (trinta) vezes, no período de 12 (doze) meses.

QUESTÃO 26

Considerando a Lei Nº 181/2008 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Efetivos), analise os itens a seguir.

- I. Servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público.
- II. Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a servidor público.
- III. Categoria funcional é o agrupamento de cargos classificados segundo o grau de conhecimentos e habilidades exigidas.
- IV. Carreira é a linha de progressão estabelecida para o acesso a cargos hierarquicamente dispostos, de acordo com o grau de complexidade de atribuições e responsabilidades, agrupadas em categorias funcionais.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- (C) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (D) Todos os itens estão corretos.

QUESTÃO 27

Considerando a Lei Nº 181/2008 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Efetivos), sobre os provimentos dos cargos públicos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O provimento do cargo público pode ser em caráter permanente ou temporário.
- (B) Os cargos de provimento permanente no serviço público municipal são acessíveis apenas aos brasileiros natos.
- (C) O provimento de cargo público temporário se faz mediante nomeação do Prefeito Municipal.
- (D) O ingresso nos cargos públicos de provimento permanente dar-se-á na classe e na referência inicial, atendidos os requisitos estabelecidos na lei e no edital do concurso público.

QUESTÃO 28

Considerando a Lei Nº 181/2008 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Efetivos), sobre a progressão horizontal, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Quando o servidor se encontrar afastado do exercício do cargo, esse tempo não será contado para efeitos de progressão horizontal, exceto nos casos previstos em lei.
- (B) Não se interromperá a contagem do período aquisitivo o exercício de cargo ou função de confiança.
- (C) A progressão horizontal só será concedida quando houver avaliação de desempenho formal dos servidores.
- (D) Para fazer jus a progressão horizontal, o servidor deverá ter completado um ano de efetivo exercício na classe.

QUESTÃO 29

Considerando a Lei Orgânica do Município de Santa Rita do Tocantins, em especial, quanto às normas gerais da Administração Municipal, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A Administração Municipal compreende a Administração Direta e a Administração Indireta.
- (B) A Administração Municipal obedecerá, dentre outros princípios do Direito Público, à legalidade, à impessoalidade, à moralidade, à publicidade e à eficiência.
- (C) As entidades que integram a Administração Indireta deverão ser criadas mediante Decreto do Prefeito.
- (D) As autarquias e as empresas públicas integram a Administração Indireta.

QUESTÃO 30

Considerando a Lei Orgânica do Município de Santa Rita do Tocantins, em especial, quanto às normas regulamentares dos atos municipais, serão realizadas, mediante Portaria, **EXCETO**:

- (A) Permissão de uso de bens e de espaços públicos.
- (B) Provimento e vacância dos cargos públicos do Município.
- (C) Lotação e relotação nos quadros de pessoal do Município.
- (D) Abertura de sindicância, processos administrativos e aplicações de penalidades aos servidores públicos.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Acerca do conceito, da classificação e da evolução das bibliotecas, analise as afirmativas a seguir:

- I. Biblioteca organiza e ordena materiais informacionais em diversos suportes para pesquisa, leitura ou consulta.
- II. As bibliotecas podem ser classificadas, segundo a finalidade, em: nacional, pública, universitária, especializada, escolar, infantil e especial.
- III. O papiro, tábuas de argila e couro já foram suportes informacionais utilizados por bibliotecas no passado. Hoje, utilizam-se mais o papel e os documentos em formato eletrônico/digital.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas a afirmativa I está correta.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

QUESTÃO 32

Para que uma biblioteca atinja seus objetivos são desenvolvidas diversas funções tais como seleção, aquisição, catalogação, classificação, empréstimos etc. O processo técnico para registro e descrição de itens, tendo em vista a organização de catálogos, é função da:

- (A) Classificação.
- (B) Seleção.
- (C) Aquisição.
- (D) Catalogação.

QUESTÃO 33

A pessoa que vai utilizar os produtos e serviços de uma biblioteca pode ser considerada usuária, cliente ou interagente. Para que essa pessoa faça um bom uso da biblioteca é necessário:

- (A) Orientação, que pode ser realizada por meio de atividades de treinamentos e capacitações.
- (B) Indicação bibliográfica.
- (C) Atendimento e recepção dos usuários.
- (D) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

QUESTÃO 34

Uma biblioteca possui diversos livros, revistas, jornais, dentre outros suportes informacionais. A classificação documentária ajuda na organização de tais itens com a finalidade de encontrá-los com facilidade. Acerca desse tema, marque a opção **CORRETA**.

- (A) A classificação documentária tem como principal objetivo organizar os documentos nas bibliotecas e centros de documentação e informação segundo os assuntos de que tratam.
- (B) A única forma de realizar a classificação é por meio da Classificação Decimal Universal (CDU).
- (C) A classificação só pode ser realizada por meio de computadores.
- (D) Classificação, Indexação e Catalogação são as mesmas atividades.

QUESTÃO 35

Os suportes informacionais, como livros, mapas, revistas, jornais, dentre outros, estão sujeitos à deterioração. Para amenizar esse processo, a biblioteca deve adotar práticas de conservação e preservação. Acerca desse tema, marque a opção **INCORRETA**.

- (A) Luminosidade, temperatura, umidade, fatores químicos, biológicos e humanos são agentes que danificam documentos.
- (B) O profissional que atua na biblioteca deve instruir seus usuários a não riscar as páginas dos livros bem como não fazer refeições perto dos livros.
- (C) Insetos, como traças e baratas, não são agentes de deterioração biológica de livros.
- (D) Preservação é um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais informacionais.

QUESTÃO 36

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é uma entidade responsável pela elaboração das normas técnicas brasileiras. Na área de biblioteconomia e documentação são utilizadas algumas normas da ABNT. Acerca desse assunto, marque a opção **CORRETA**.

- (A) A ABNT nunca editou norma sobre Referências Bibliográficas.
- (B) Existe norma da ABNT sobre Trabalhos Acadêmicos.
- (C) Não há norma da ABNT sobre Citações Bibliográficas.
- (D) A ABNT não edita normas sobre biblioteconomia e/ou documentação.

QUESTÃO 37

A biblioteca é uma importante instituição de acesso à informação. Sobre os aspectos éticos, analise as afirmativas.

- I. O acesso educacional inclui o direito de aprender e o direito aos materiais eletrônicos e impressos.
- II. O profissional da biblioteca não deve se preocupar com o acesso cultural a materiais informacionais na língua, cultura e credo religioso do usuário.
- III. A administração pública se pauta por princípios éticos.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas a afirmativa I está correta.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa III está correta.

QUESTÃO 38

Sobre relações interpessoais na biblioteca, analise as afirmativas a seguir.

- I. Precisamos nos relacionar e viver em grupo, apoiando-nos uns aos outros, para obtermos nossa satisfação pessoal.
- II. Na biblioteca, as relações interpessoais caracterizam-se pelo respeito a si mesmo e aos outros.
- III. Na biblioteca, a prioridade é o atendimento ao usuário, sem abandonar o bom relacionamento com os colegas de trabalho.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas a afirmativa I está correta.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) As afirmativas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 39

Sobre saúde e segurança do trabalho, analise as afirmativas.

- I. O mobiliário, os equipamentos e as condições ambientais não são aspectos relacionados às condições de trabalho.
- II. Sempre que o trabalho puder ser executado na posição sentada, o posto de trabalho deve ser planejado ou adaptado para esta posição.
- III. Para trabalho manual sentado ou que tenha de ser feito em pé, as bancadas, mesas, escrivaninhas e os painéis devem proporcionar ao trabalhador condições de boa postura, visualização e operação.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas a afirmativa I está errada.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão erradas.
- (C) Apenas a afirmativa II está errada.
- (D) Apenas a afirmativa III está errada.

QUESTÃO 40

Para responder a questão 10 leia o trecho a seguir:

A forma como atua uma biblioteca popular, a constituição do seu acervo, as atividades que podem ser desenvolvidas no seu interior, e a partir dela, tudo isso, indiscutivelmente tem que ver com técnicas, métodos, processos, previsões orçamentárias, pessoal auxiliar, mas, sobretudo, tudo isso tem que ver com uma certa política cultural. Não há neutralidade aqui também. Como aqui também vamos encontrar a mesma ingenuidade não astuta de que falei, a mesma ingenuidade puramente tática e a mesma criticidade.

(Fonte: adaptado de FREIRE, Paulo. *A importância do ato de ler*. São Paulo: Cortez, 2011).

Com essa visão de transformação e evolução da biblioteca escolar em biblioteca popular, marque a alternativa que expressa a atividade que o profissional da biblioteca deve desenvolver para atuar como mediador cultural na formação de seres humanos autônomos.

- (A) Promoção de atividades que incentivem a leitura de livros e de outros suportes informacionais.
- (B) Atividades culturais.
- (C) Valorização das diversas formas de saberes.
- (D) Todas alternativas anteriores estão corretas.