



EDITAL N° 02/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 05 DE ABRIL DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO 2018

O Reitor da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS (UFT), no uso de suas atribuições legais, torna pública a **RETIFICAÇÃO** do edital n° 01/2018, de 27 de março de 2018, referente à realização de Concurso Público, em conformidade com a Lei N.º 8.112, de 11/12/1990, Lei n° 11.091/2005 com suas alterações posteriores, Portaria/MPOG N.º 450, de 06/11/2002, Decreto n° 6.944/2009 e Decreto n° 7.232/2010, destinado ao provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da Fundação Universidade Federal do Tocantins, de acordo com os termos a seguir:

1. DAS RETIFICAÇÕES

1.1. Em todo o Edital de Abertura n° 01/2018 (de 27/03/2018): onde se lê “processo seletivo”, leia-se “concurso”.

1.2. Em todo o Edital de Abertura n° 01/2018 (de 27/03/2018): onde se lê “curso superior”, leia-se “curso de graduação”.

1.3. No subitem 1.6 do Edital de Abertura n° 01/2018 (de 27/03/2018), onde se lê:

1.6. O concurso público visa o provimento de **15 vagas para posse imediata**, distribuídas em nível médio e nível superior, conforme Anexo III deste edital.

1.3.1. Lêia-se:

1.6. O concurso público visa o provimento de **20 vagas para posse imediata**, distribuídas em nível médio e nível superior, conforme Anexo III deste edital.

1.4. Fica excluído do subitem 12.2 do Edital de Abertura n° 01/2018 (de 27/03/2018) a alínea “e”, conforme a seguir:

12.2. Será **reprovado e eliminado** do concurso público o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiver nota inferior a **02 (dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Noções de Informática**;
- b) obtiver nota inferior a **06 (seis) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Língua Portuguesa**;
- c) obtiver nota inferior a **06 (seis) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Fundamentos em Educação e Legislação**;
- d) obtiver nota inferior a **32 (trinta e dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Conhecimentos Específicos**;
- e) ~~obtiver nota inferior a **45 (quarenta e cinco) pontos**, na **Nota da Prova Objetiva (NPO)**.~~



1.5. No ANEXO III (CÓDIGO, CARGO/ÁREA, NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO, FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, NÚMERO DE VAGAS E LOTAÇÃO) do Edital de Abertura nº 01/2018 (de 27/03/2018), onde se lê:

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "D"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAEM03	Técnico de Laboratório/ Área: Fitossanidade	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Agropecuária ou em Agricultura e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Palmas
TAEM04	Técnico de Laboratório/ Área: Herbário	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Porto Nacional

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAES08	Arquivista	E	Curso Superior em Arquivologia e Registro Profissional quando este exigir para o exercício do cargo.	1	-	-	1	Reitoria
TAES15	Pedagogo	E	Curso Superior em Pedagogia e registro profissional quando este exigir para o exercício do cargo.	1	-	-	1	Reitoria

1.5.1. Lêia-se:

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "D"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAEM03	Técnico de Laboratório/ Área: Fitossanidade	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Agropecuária ou em Agricultura ou em Agroindústria e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Palmas
TAEM04	Técnico de Laboratório/ Área: Herbário	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área de Meio Ambiente ou de	1	-	-	1	Campus de Porto Nacional



			Agroecologia ou de Agrícola e registro no conselho de classe competente (quando houver)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAES08	Arquivista	E	Curso de graduação em Arquivologia e Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.	1	-	-	1	Reitoria
TAES15	Pedagogo	E	Curso de graduação em Pedagogia	1	-	-	1	Reitoria

1.6. Ficam adicionados ao ANEXO III (CÓDIGO, CARGO/ÁREA, NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO, FORMAÇÃO MINÍMA EXIGIDA, NÚMERO DE VAGAS E LOTAÇÃO) do Edital de Abertura nº 01/2018 (de 27/03/2018), os seguintes cargos:

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "D"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAEM18	Técnico de Laboratório/Área: Geoprocessamento e Geocartografia	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico em Agrimensura ou Geodésia e Cartografia ou Geoprocessamento e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Porto Nacional
TAEM19	Assistente em Administração	D	Ensino Médio Completo	1	-	-	1	Reitoria
TAEM20	Técnico em Agropecuária	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico em Agropecuária e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Gurupi

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAES16	Administrador	E	Curso de Graduação em Administração e Registro	1	-	-	1	Campus de



			Profissional no Conselho competente.					Araguaina
TAES17	Administrador	E	Curso de Graduação em Administração e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Campus de Tocantinópolis

1.7. Ficam adicionados ao ANEXO IV (ATRIBUIÇÕES DO CARGO, JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTO BÁSICO) do Edital de Abertura nº 01/2018 (de 27/03/2018), os seguintes cargos:

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "D"			
Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Técnico de Laboratório/Área: Geoprocessamento e Geocartografia	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico em Agropecuária	Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejar atividades agropecuárias; promover organização, extensão e capacitação rural; fiscalizar produção agropecuária; desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Assistente em Administração	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritório; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"			
Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66



1.8. No ANEXO IV (ATRIBUIÇÕES DO CARGO, JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTO BÁSICO) do Edital de Abertura nº 01/2018 (de 27/03/2018), onde se lê:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"			
Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Pedagogo	Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar. Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66

1.8.1. Lêia-se:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"			
Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Pedagogo	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe de trabalho; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade acadêmica e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66

1.9. No ANEXO V (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / OBJETOS DE AVALIAÇÃO) do Edital de Abertura nº 01/2018 (de 27/03/2018), onde se lê:

1 NÍVEL MÉDIO

[...]

1.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

[...]

1.4.3. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: FITOSSANIDADE

1. Noções básicas de manuseio de equipamentos, metodologia de trabalhos em laboratório, primeiros socorros e equipamentos de proteção individual - EPIs. 2. Esterilização, preparos de meios de culturas e fatores associados ao cultivo de microrganismos. 3. Isolamento e detecção de fitopatógenos (fungos e bactérias). 4. Métodos em fitonematologia. 5. Preparo de inóculo, calibração, concentração e inoculação de fitopatógenos. 6. Armazenamento de microrganismos em meio de cultura. 7. Princípios básicos da fotografia técnica, preparo e observações microscópicas de fungos fitopatogênicos. 8. Métodos em virologia vegetal, plantas indicadoras. 9. Esterilização e preparo de substratos. 10. Preparo de tampões e soluções. 11. Tetraedro das doenças

vegetais. **12.** Biologia dos principais grupos de fitopatógenos: fungos, bactérias, vírus e nematoides. **13.** Interação planta-fitopatógenos. **14.** Manejo integrado de doenças. **15.** Fundamentos, métodos e técnicas de biologia celular e molecular. **16.** Biologia e comportamento das principais pragas de interesse agrônomo. **17.** Taxonomia e classificação de insetos: **17.1.** Principais ordens de insetos de interesse agrônomo, coleta, montagem e coleção de insetos. **18.** Manejo integrado de pragas. **19.** Coletas e coleções zoológicas, manutenção de coleções zoológicas in vivo. **20.** Preparo de material para aulas práticas.

1.9.1. Lêia-se:

1 NÍVEL MÉDIO

1.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1.4.3. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: FITOSSANIDADE

1. Noções básicas de manuseio de equipamentos, metodologia de trabalhos em laboratório, primeiros socorros e equipamentos de proteção individual - EPIs. **2.** Esterilização, preparos de meios de culturas e fatores associados ao cultivo de microrganismos. **3.** Isolamento e detecção de fitopatógenos (fungos e bactérias). **4.** Métodos em fitonematologia. **5.** Preparo de inóculo, calibração, concentração e inoculação de fitopatógenos. **6.** Armazenamento de microrganismos em meio de cultura. **7.** Princípios básicos da fotografia técnica, preparo e observações microscópicas de fungos fitopatogênicos. **8.** Métodos em virologia vegetal, plantas indicadoras. **9.** Esterilização e preparo de substratos. **10.** Preparo de tampões e soluções. **11.** Tetraedro das doenças vegetais. **12.** Biologia dos principais grupos de fitopatógenos: fungos, bactérias, vírus e nematoides. **13.** Interação planta-fitopatógenos. **14.** Manejo integrado de doenças. **15.** Fundamentos, métodos e técnicas de biologia celular e molecular. **16.** Biologia e comportamento das principais pragas de interesse agrônomo. **17.** Taxonomia e classificação de insetos: **17.1.** Principais ordens de insetos de interesse agrônomo, coleta, montagem e coleção de insetos. **18.** Manejo integrado de pragas. **19.** Coletas e coleções zoológicas, manutenção de coleções zoológicas in vivo. **20.** Preparo de material para aulas práticas. **21. Noções básicas em plantas medicinais.**

1.10. Ficam adicionados ao ANEXO V (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / OBJETOS DE AVALIAÇÃO) do Edital de Abertura nº 01/2018 (de 27/03/2018), os seguintes subitens (e os seguintes cargos):

1 NÍVEL MÉDIO

[...]

1.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

[...]

1.4.7. ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Postura profissional. **2.** Organização do ambiente de trabalho. **3.** Gestão arquivística: **3.1.** Técnicas de arquivamento; **3.2.** Métodos de arquivamento; **3.3.**



Classificação de arquivos; **3.4.** Gestão de documentos; **3.5.** Tabela de temporalidade. **4.** Relações interpessoais. **5.** Documentos: **5.1.** Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; **5.2.** Documentos administrativos. **6.** Noções de Administração: **6.1.** Conceitos e fundamentos da Administração; **6.2.** Gestão de materiais e logística; **6.3.** Noções de Técnicas Administrativas; **6.4.** Organização, sistemas e métodos; **6.5.** Administração Pública no Brasil. **7.** Noções de Marketing. **8.** Noções de Gestão de Pessoas. **9.** Noções de Administração Financeira. **10.** Noções de Licitação: Lei N.º 8.666/1993 e Lei N.º 10.520/2002. **11.** Processo administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal - Lei N.º 9.784/1999. **12.** Noções de orçamento público. **13.** Receitas e despesas públicas. **14.** Princípios e Sistemas da Administração Federal: SIAFI e SICAF. **15.** Noções de cidadania.

1.4.8. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

1. Princípios básicos em geoprocessamento: **1.1.** Conceitos de espaço geográfico, informação espacial e relação espacial; **1.2.** Descrição geral de sistemas de informações geográficas (SIG); **1.3.** Diferenças entre geoprocessamento e desenho em computador (CAD); **1.4.** Estrutura geral de um SIG. **2.** Representação geográfica: **2.1.** Natureza de dados geográficos; **2.2.** Escala; **2.3.** Georreferenciamento; **2.4.** Mapas e suas representações computacionais; **2.5.** Tipos de dados em geoprocessamento; **2.6.** Representações computacionais de mapas; **2.7.** Representações de modelos numéricos de terreno; **2.8.** Representações computacionais de atributos não espaciais; **2.9.** Projeções cartográficas; **2.10.** Incerteza; **2.11.** Organização do ambiente de trabalho em SIG. **3.** Sistema gerenciador de banco de dados (SGBD): **3.1.** Modelagem de dados; **3.2.** Metodologias e concepção. **4.** Operações de análise geográfica: **4.1.** Operações sobre geocampos; **4.2.** Operações sobre geo-objetos; **4.3.** Operações entre geocampos e geo-objeto; **4.4.** Operações mistas; **4.5.** Exemplo de linguagem de manipulação. **5.** Sistemas de informações geográficas e a rede mundial de computadores (WEB): **5.1.** Arquitetura da aplicação; **5.2.** Condições de mapas na WEB; **5.3.** Servidores de mapas disponíveis na WEB. **6.** Noções de sensoriamento remoto: **6.1.** Imagens de radar; **6.2.** Imagens orbitais. **7.** Processo cartográfico: **7.1.** Concepção; **7.2.** Produção; **7.3.** Interpretação e utilização. **8.** Aplicações e uso: **8.1.** Leitura de coordenadas. **9.** Gestão e política de SIG; **9.1.** Gestão de SIG, economia do conhecimento e informação; **9.2.** Restrições de navegação de SIG; **9.3.** Parcerias de SIG em nível local, regional e global.

1.4.9. TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. CULTURAS: (Milho, Feijão, Café, Cana-de-açúcar) Amostragem de solo. Correção de solo. Escolha de cultivares. Tratamento de sementes. Plantio (Época, espaçamento, densidade). Produção de mudas. Adubação (níveis de fertilidade do solo; relações básicas de nutrientes; recomendações baseadas em análise de solo, adubação orgânica). Tratos culturais. Tipos de Cultivos. Plantas daninhas e seu controle. Uso de herbicidas. Aplicação de defensivos. Pragas e Doenças de importância econômica. Colheita. Classificação. Armazenamento. Comercialização. **2. OLERICULTURA:** Escolha do terreno. Preparo do solo (aração, gradagem, coleta de amostra de solo, sementeiras e canteiros). Preparo de mudas. Plantio (espécie, variedade, épocas, ciclo, espaçamento, densidade). Adubação (orgânica e química). Calagem. Transplante. Tratos culturais. Tratamento fitossanitário. Herbicida. Colheita e Beneficiamento. Classificação. Acondicionamento. **3. FRUTICULTURA:** Importância do clima e do solo para fruticultura. Práticas culturais em fruticultura. Tecnologia de colheita e de pós-colheita de frutos. Cultura de frutas tropicais (citros, manga, goiaba, maracujá e banana). **4. FERTILIDADE E CONSERVAÇÃO DE SOLOS:** Visão geral sobre a fertilidade do solo. Elementos essenciais às plantas. Transporte de nutrientes no solo. Reação do solo. Correção da acidez. Matéria orgânica. Nitrogênio. Fósforo. Potássio. Enxofre. Micronutrientes. Avaliação da fertilidade do solo e recomendação de adubação. Aspectos econômicos e implicações ecológicas do uso de corretivos e fertilizantes. Recuperação de áreas degradadas. **5. DEFESA SANITÁRIA**



VEGETAL E ANIMAL: Importância e sintomatologia de doenças de plantas. Etiologia. Doenças de causas não parasitárias. Micologia, fungos fitopatogênicos e doenças fúngicas. Epidemiologia. Princípios gerais e práticas de controle de doenças de plantas. Defensivos biológicos e químicos. Manejo de controle de pragas. Área Pecuária Manejo produtivo: Aspectos gerais de manejo produtivo de bovinos, suínos e aves. Sanidade Animal: Principais distúrbios do aparelho locomotor, digestivo e respiratório em bovinos, suínos e aves. Mamites e seu controle. Controle de ecto e endoparasitos. Principais zoonoses e seu controle. Programas de vacinações em bovinos, suínos e aves. Manejo reprodutivo: Ciclos reprodutivos de bovinos e suínos. Inseminação artificial. Distúrbios reprodutivos. Nutrição: Produção e conservação de forrageiras, cálculo e mistura de concentrados.

2. NÍVEL SUPERIOR

[...]

2.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

[...]

2.4.8. ADMINISTRADOR:

1. Administração Geral: **1.1.** Conceito, princípios e origem da Administração; **1.2.** Conceito e tipos de organização; **1.3.** As funções administrativas (planejar, organizar, liderar e controlar); **1.4.** Os níveis da administração; **1.5.** Ambientes Organizacionais (externos, internos, controláveis e incontrolláveis). **2.** Organização, Sistemas Métodos: **2.1.** Estruturas organizacionais; **2.2.** Departamentalização, estrutura de poder - centralização e descentralização. **3.** Metodologias organizacionais: **3.1.** Gráficos de organização; **3.2.** Organograma, fluxogramas, lotacionogramas, funcionogramas. **4.** Instrumentos organizacionais: **4.1.** Layout, formulários, manuais. **5.** Metodologia para análise de sistemas administrativos-reorganização: **5.1.** Fases da reorganização; **5.2.** Noção geral de reorganização; **5.3.** Levantamento e análise de dados. **6.** Funções organizacionais (marketing, finanças, produção/operações, recursos humanos, logística): **6.1.** Processo decisório. **7.** Habilidades e papéis do Administrador. **8.** Administração da qualidade. **9.** Cultura organizacional. **10.** Autoridade e liderança. **11.** Sistema de informação gerencial: **11.1.** Dados, informação e comunicação; **11.2.** Tecnologias da informação; **11.3.** Impactos das tecnologias e sistemas na Administração; **11.4.** Gerenciamento da informação de banco de dados. **12.** Planejamento estratégico: **12.1.** Conceitos e evolução; **12.2.** Tipos de planejamento; **12.3.** Processo do planejamento estratégico; **12.4.** Desenvolvimento de planos táticos e operacionais; **12.5.** Diagnóstico interno e externo (análise SWOT); **12.6.** Definição de objetivos e estratégias; **12.7.** Construção de cenários. **13.** Controle e desempenho organizacional. **14.** Governança Corporativa. **15.** Balanced Scorecard. **16.** Escolas do Planejamento: **16.1.** Administração estratégica; **16.2.** Pensamento estratégico; **16.3.** Componentes da estratégia. **17.** Administração de projetos: **17.1.** Conceito de projetos; **17.2.** Tipos de projetos; **17.3.** Etapas do projeto; **17.4.** Projetos organizacionais. **18.** Processos organizacionais. **19.** Gestão participativa. **20.** Planejamento de projetos: **20.1.** Indicadores de desempenho dos projetos; **20.2.** Ciclo de vida de projetos. **21.** Estrutura de Rede. **22.** Gestão de Pessoas/Recursos Humanos: **22.1.** Conceito, evolução histórica, objetivos e funções; **22.2.** Modelos de gestão de pessoas. **23.** Políticas e práticas de gestão de pessoas: **23.1.** Recrutamento e seleção; **23.2.** Orientação das pessoas; **23.3.** Modelagem de cargos; **23.4.** Cargos e salários e benefícios; **23.5.** Aprendizagem, treinamento e desenvolvimento. **24.** Relações com empregados; **24.1.** Higiene e segurança no trabalho. **25.** Comunicação e endomarketing. **26.** Administração de talentos humanos e do capital intelectual. **27.** Qualidade de vida, saúde e ergonomia. **28.** Avaliação de performance e competências. **29.** Consultoria Interna e Externa de Recursos Humanos: **29.1.** Bancos de dados e sistemas de informações de RH. **30.** Carreira e Perfil do Gestor de Pessoas. **31.** Comportamento humano nas



organizações: **31.1.** Motivação, conflito e negociação, liderança, comunicação; **31.2.** Clima organizacional; **31.3.** Cultura organizacional, equipes de trabalho; **31.4.** Gestão da diversidade. **32.** Dinâmica dos grupos. **33.** Administração de Materiais e Patrimônio: **33.1.** Conceito e evolução; **33.2.** Gestão de estoques e depósito; **33.3.** Tipos de estoques; **33.4.** Compras e pedidos; **33.5.** Modelos e sistemas de compra; **33.6.** Cadeia de suprimentos e logística; **33.7.** Funções, objetivos, custos e previsão de estoques; **33.8.** Níveis de estoques; **33.9.** Classificação de estoques; **33.10.** Lote econômico; **33.11.** Sistema e avaliação e controle de estoque; **33.12.** Negociação e fontes de fornecimento; **33.13.** Demanda, Just in time e Kanban; **33.14.** Gestão de Patrimônio; **33.15.** Bens e equipamentos. **34.** Teorias da Administração.

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. O Edital 01/2018, de 27 de março de 2018, disponibilizado no endereço eletrônico www.copese.uft.edu.br, será atualizado com estas retificações incluídas.

2.2. Permanecem inalterados todos os demais itens, subitens e anexos do Edital 01/2018, de 27 de março de 2018.

Palmas/TO, 05 de abril de 2018.

Luís Eduardo Bovolato
Reitor