

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO



Av. NS 15, Quadra 109 Norte, Sala 16, Bloco IV | 77001-090 | Palmas/TO
| www.uft.edu.br/prograd | dirca@uft.edu.br

**EDITAL Nº 656/2023 – PROGRAD
2ª CHAMADA E CONVOCATÓRIA PARA MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E FACULTATIVA,
REINGRESSO E DE INGRESSO DE PORTADOR DE DIPLOMA NOS CURSOS DE
GRADUAÇÃO PARA 2023/1**

A Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, em conformidade com o Edital nº 061/2022 referente ao Processo Seletivo de Transferência Interna e Facultativa, Reingresso e de Ingresso de Portador de Diploma nos cursos de graduação para 2023/1, convoca todos os candidatos aprovados em 2ª Chamada, conforme **relação de classificados** publicada pela COPESE **para realização da MATRÍCULA ELETRÔNICA**, no **período de 23 e 24 de fevereiro de 2023**, no Câmpus do curso para o qual se inscreveu, de acordo com os locais e horários abaixo descritos.

1. DO PERÍODO

1.1. Das **8h de 23 de fevereiro de 2023 às 18h do dia 24 de fevereiro de 2023**.

2. DOS HORÁRIOS E LOCAIS DE ATENDIMENTO

CÂMPUS	LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
ARRAIAS	Secretaria Acadêmica	Rua Juraildes de Sena e Abreu, S/N, St. Buritizinho, Prédio 3P, Arraias – TO. E-mail: sec-cua@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3653- 3400/3455/3483	8h30 às 14h
PALMAS	Secretaria Acadêmica	Av. NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Auditório do Bloco 3, Palmas/TO E-mail: secretariageral@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3229-4502	8h30 às 14h
TOCANTINÓPOLIS	Secretaria Acadêmica	Rua 6, S/N, Setor Vila Santa Rita, Blco 3P, Campus Babaçu E-mail: secadtoc@mail.uft.edu.br Telephone: (63) 3471-6003	8h30 às 14h

3. DOS PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA ELETRÔNICA

3.1 A matrícula eletrônica dos candidatos aprovados deverá ser realizada das **8h de 23 de fevereiro de 2023 às 18h do dia 24 de fevereiro de 2023**, seguindo as orientações:

3.1. Acessar o sistema Sigrad em <https://sistemas.uft.edu.br/sigrad>

3.1.2. Clicar em “Entrar com Gov.br”:

I – efetuar seu cadastro no “Login Único” do Governo Federal e criar um conta gov.br, meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais, caso seja o seu primeiro acesso nessa plataforma de acesso digital;

II – inserir o seu número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha, caso já possua uma conta gov.br

3.1.3 Ao retornar para o Sigrad, verificar o processo seletivo e curso aprovado e clicar em SOLICITAR MATRÍCULA.

3.1.4 Verificar os dados já existentes e completar seu cadastro

3.1.5 Anexar todos os documentos obrigatórios de acordo com sua modalidade concorrência.

3.1.6 Após conferir toda sua matrícula, clique em SALVAR e ENVIAR

3.1.7. Após envio da documentação a sua matrícula ficará com o status EM ANÁLISE até que seja avaliado pela secretaria acadêmica e conferido status de MATRICULADO ou INDEFERIDO

3.2. A matrícula eletrônica, que consiste em cadastro e envio de documentos, configura-se na 1ª etapa da matrícula, que será efetivamente assegurada mediante entrega da documentação de forma física no retorno das atividades presenciais, 2ª etapa da matrícula, em data a ser definida, e na análise e validação da documentação e condição de cotista, quando for o caso.

3.2.1 Fica condicionada a apresentação de toda a documentação de forma presencial, em período a ser divulgado posteriormente no endereço eletrônico www.uft.edu.br/estudenaufte e/ou convocatória específica a ser encaminhado pela Secretaria Acadêmica para o e-mail fornecido pelo candidato, sob pena de não efetivação e/ou cancelamento da matrícula.

3.3. É responsabilidade do(a) candidato(a) criar e manter atualizada sua conta na plataforma “gov.br”, uma vez que a UFT a utiliza para validação de dados cadastrais, mas não tem gerência sobre ela.

4. DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

4.1 Os candidatos convocados para Matrícula Eletrônica deverão efetuar via internet, conforme disposto no item 3 desde edital, devendo anexar toda a documentação exigida nos próximos itens e, quando convocados para comparecerem presencialmente, nas datas e locais definidos no Edital de Convocatória, deverão apresentar os documentos, abaixo descritos, independentemente da modalidade de concorrência, para confirmação da matrícula:

4.2. Transferência Interna (Aluno Regular da UFT): deverá apresentar o original e a fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/>

[ConsultaPublica.asp](#) (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);

- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar atualizado, declarando o vínculo do candidato com a instituição, devidamente assinado pela Secretaria Acadêmica ou com autenticação eletrônica do Portal do Aluno;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- Declaração de nada consta da Biblioteca, quando houver mudança de *campus*;

4.3. Reingresso (Aluno desvinculado da UFT), deverá apresentar o original e fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos.

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4(dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar atualizado, assinado pela Secretaria Acadêmica ou com autenticação eletrônica do Portal do Aluno;
- Declaração de nada consta da Biblioteca, quando houver mudança de *campus*;

4.4. Transferência Externa (Aluno regular de outra instituição de ensino superior) deverá apresentar o original e fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;
- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> *(De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);*
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. *(De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);*
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar atualizado, declarando o vínculo do candidato, em 2022 com a instituição de origem, devidamente assinado pela Secretaria Acadêmica, contendo os seguintes dados: a) confirmação do vínculo do aluno com a IES; b) carga horária total exigida para integralização do curso; c) o número de horas/aula de cada disciplina cursada, inclusive de trabalho de campo e as notas ou menções obtidas (devidamente registradas no histórico escolar); d) comprovação de regularidade do curso de procedência do candidato; e) informações relativas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE; (caso os dados supracitados não constem do histórico escolar, poderão constar de declaração complementar, expedida pela IES de origem);
- Declaração da Secretaria Acadêmica informando a porcentagem da carga horária total do curso já cumprida pelo candidato com aproveitamento. Se o Histórico Escolar, apresentado, permitir a aferição do percentual, este documento poderá ser dispensado;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio

4.5. Portador de diploma de nível superior deverá apresentar o original e fotocópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Ficha Cadastral (será preenchida eletronicamente) e na etapa presencial apresentada devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Ficha de Identificação Complementar – Diagnóstico de Deficiência – apenas para os candidatos que declarem possuir algum tipo de deficiência (anexar formulário preenchido), e apresentada na etapa presencial devidamente preenchida e assinada pelo candidato; (Modelo disponível na página: <http://www.copese.uft.edu.br>);
- Uma Fotografia 3X4 (dispensado na etapa de matrícula eletrônica, deverá apresentar quando convocado para matrícula presencial)
- Documento de Identidade;

- CPF próprio; que poderá ser emitido por meio do endereço eletrônico: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Certidão de Casamento, quando for o caso e o documento de identidade não estiver atualizado;
- Certidão de quitação Eleitoral, no caso de candidatos maiores de 18 anos, que poderá ser emitida por meio do endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. (De acordo com a legislação vigente, este documento poderá ser emitido pelo servidor atendente, no ato da matrícula, se prestadas as informações necessárias);
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certificado de quitação com o Serviço Militar, no caso de candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Histórico Escolar e Diploma de Conclusão de Curso Superior, devidamente reconhecido, ou Certidão de Conclusão de Curso, com a informação de que o Diploma está em fase de registro;
- Histórico Escolar do ensino médio;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

4.6. Os documentos escolares provenientes de instituição de ensino do exterior deverão apresentar o visto da autoridade consular brasileira do país em que o curso foi realizado e deverão estar acompanhados da respectiva tradução oficial feita por tradutor juramentado.

4.7. O candidato que concluiu o ensino médio no exterior deverá apresentar documento equivalente de convalidação de estudos, emitido pela Secretaria de Estado da Educação.

5. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

5.1 O início do semestre letivo 2023/1 está previsto para 06/03/2023.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Todas as demais condições estabelecidas no Edital nº 061/2022 referente ao Processo Seletivo de Transferência Interna e Facultativa, Reingresso e de Ingresso de Portador de Diploma nos cursos de graduação deverão ser observadas e atendidas no ato da matrícula.

Palmas/TO, 16 de fevereiro de 2023.

Daniella Borges do Nascimento
Diretora de Registro e Controle Acadêmico
Pró-reitoria de Graduação

Joãoomar Alves Bezerra Filho
Coordenador de Suporte à Informação
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Av. NS 15, Quadra 109 Norte, Sala 16, Bloco IV | 77001-090 | Palmas/TO
| www.uft.edu.br/prograd | dirca@uft.edu.br



EDITAL N° 656/2023 – PROGRAD
2ª CHAMADA E CONVOCATÓRIA PARA MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E FACULTATIVA, REINGRESSO E DE INGRESSO DE
PORTADOR DE DIPLOMA NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PARA 2023/1

CAMPUS	CURSO	TURNO	COD. MOD.	MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
ARRAIAS - BURITIZINHO	DIREITO	Noturno	DP	Diplomado	5	Marcos Vinicius Francisco dos Santos	18
ARRAIAS - BURITIZINHO	DIREITO	Noturno	DP	Diplomado	6	Paulo Alves da Costa	18
ARRAIAS - BURITIZINHO	DIREITO	Noturno	DP	Diplomado	7	Jesus Parreira Juvito	18
ARRAIAS - BURITIZINHO	DIREITO	Noturno	DP	Diplomado	8	Amanda Nataniele de Sousa Luz	16
PALMAS	ARQUITETURA E URBANISMO	Integral	TE	Transferência Externa	3	Ana Vitória Freitas Solano	12
PALMAS	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Noturno	DP	Diplomado	3	Bruna Feitosa Silva Marques Santos	16
PALMAS	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Noturno	TE	Transferência Externa	4	Camila Craveiro Noletto Grotto	17

PALMAS	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Noturno	TE	Transferência Externa	5	Laís Barbosa da Silva	15
PALMAS	DIREITO	Matutino	TE	Transferência Externa	4	Sindy Lima Hortegal	21
PALMAS	DIREITO	Matutino	TE	Transferência Externa	5	Eduardo e Silva	21
PALMAS	DIREITO	Matutino	TI	Transferência Interna	6	Ryan Vítor Silva Lopes	18
TOCANTINÓPOLIS	DIREITO	Noturno	DP	Diplomado	2	Assis Pereira Martins	18
TOCANTINÓPOLIS	DIREITO	Noturno	TE	Transferência Externa	3	Italo da Silva Feitosa	17