

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA  
CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFT****Provas de Conhecimentos**

	Questões
Noções de Informática	01 a 06
Língua Portuguesa	07 a 14
Fundamentos em Educação e Legislação	15 a 22
Conhecimentos Específicos	23 a 40



**ATENÇÃO:** transcreva no espaço apropriado da sua **FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO)**, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

**Até as torres mais altas começaram do chão.****ANTES DE RESPONDER AS QUESTÕES DAS PROVAS:**

1. Verifique se este caderno contém quatro provas, com um total de 40 (quarenta) questões, sequencialmente numeradas de 01 a 40.
2. Caso haja algum problema, solicite ao aplicador a substituição deste caderno, imediatamente, após o início da prova.

**AO RECEBER A FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):**

3. Confira seus dados e, havendo erro, solicite ao aplicador a correção na Ata de Sala.
4. Assine, no espaço indicado, utilizando caneta preta ou azul.

**AO TRANSFERIR A MARCAÇÃO DAS ALTERNATIVAS PARA A FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):**

5. Use somente caneta azul ou preta e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente de cada resposta, conforme modelo:



6. Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa.
7. A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

**AO TERMINAR AS PROVAS:**

8. Você deve chamar a atenção do aplicador levantando o braço. Ele irá até você para recolher sua FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO) e este CADERNO DE PROVAS.
9. Recolha seus objetos, deixe a sala, e em seguida o prédio. A partir do momento em que você sair da sala e até sair do prédio, continuam válidas as proibições sobre o uso de aparelhos eletrônicos e celulares bem como não lhe é mais permitido o uso dos sanitários.

Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que durante a sua realização for surpreendido portando (mesmo que desligados) quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular e/ou smartphone, relógio de qualquer espécie, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipod, ipad, tablet, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, chaves integradas com dispositivos eletrônicos, controle de alarme de carro e moto, controle de portão eletrônico etc., bem como quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira/grafite, borracha, caneta em material não-transparente, óculos de sol (exceto com comprovação de prescrição médica), qualquer tipo de carteira ou bolsa e armas.

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO:**

Após a prova você poderá levar consigo somente o Gabarito Rascunho.

**Duração total destas provas, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):****TRÊS HORAS**



**PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 01**

Com relação aos conceitos dos meios de armazenamento de dados, no geral, o dispositivo que armazena a maior quantidade de informações é o:

- (A) Disco Rígido.
- (B) Pendrive.
- (C) CD-ROM.
- (D) DVD-R.

**QUESTÃO 02**

Em relação aos conceitos e às funcionalidades dos Softwares e Aplicativos, no seu modo geral, analise as afirmativas a seguir.

- I. O LibreOffice Calc é um software destinado à criação de tabelas e de planilhas eletrônicas.
- II. A suíte LibreOffice pode ser considerada um Sistema Operacional somente quando é instalada de forma completa.
- III. Antivírus são aplicativos de software idealizados para medidas de proteção e de segurança, para proteger os dados e as operações do computador.
- IV. É necessária a instalação do Microsoft Office na sua instalação padrão para um bom funcionamento de um computador.
- V. O Microsoft Word, além de ser classificado como um processador de textos, também é um programa utilitário responsável pela operação dos recursos da máquina, fornecendo uma interface amigável de edição e de manipulação de documentos.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Somente as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- (D) Somente as afirmativas II, III e V estão corretas.

**QUESTÃO 03**

A respeito dos conceitos de Vírus e Antivírus, analise as seguintes afirmações.

- I. Keylogger é um programa capaz de capturar e guardar as teclas digitadas pelo usuário no teclado de um computador.
- II. Vírus de Macro é uma forma avançada de vírus, capaz de gravar tanto a posição do ponteiro do mouse quanto a tela atual apresentada no monitor, nos momentos em que acontece o clique do mouse ou, ainda, armazenar a região que circunda a posição onde o mouse é clicado.
- III. Os Vírus de Boot infectam os arquivos de inicialização do sistema, escondem-se no primeiro setor do disco e são carregados na memória antes do Sistema Operacional.
- IV. Em Softwares Antivírus, a função Quarentena serve para varrer e buscar vírus no Modo de Verificação Completa.
- V. As ferramentas de Antivirus devem ser instaladas apenas nas estações de trabalho, e não nos servidores de redes.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (B) Somente as afirmativas II, III e V estão corretas.
- (C) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Somente as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.



**QUESTÃO 04**

Acerca dos conceitos dos Navegadores para acesso à internet, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) No Google Chrome não é possível gravar senhas digitadas pelos usuários.
- (B) No Internet Explorer 7 é possível navegar entre sites, por meio de separadores conhecidos por abas. Esse mesmo tipo de navegação não pode ser feita no Mozilla Firefox.
- (C) No navegador Google Chrome, o modo de navegação anônima permite ao usuário navegar na web sem salvar algumas informações, por exemplo, as páginas visitadas.
- (D) Nos navegadores Mozilla Firefox e Google Chrome, a combinação de teclas CTRL+T serve para selecionar o conteúdo de toda a página que está aberta e visível. (O caractere "+" foi utilizado apenas para a interpretação da questão).

**QUESTÃO 05**

Acerca dos conhecimentos do Microsoft Word 2007, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) No Microsoft Word, a ferramenta WordArt tem como principal função a inserção de imagens e fotografias que podem ser desagrupadas e inseridas atrás do texto.
- (B) 3 (três) é o número máximo de colunas que podem ser inseridas em um documento do Microsoft Word.
- (C) A ferramenta  serve para exibir a visualização do documento no Modo Layout de Impressão.
- (D) No Microsoft Word, a ferramenta  (Formatar Pincel), serve para copiar a formatação de um local e aplicá-la a outro.

**QUESTÃO 06**

Analise as afirmativas a seguir relacionadas aos conceitos do Microsoft Excel 2007 em português e na sua instalação padrão.

- I. Clicando em qualquer célula do Microsoft Excel e digitando a função =data( ) o resultado será a data atual do sistema.
- II. A fórmula =PROCV(B3;B2:E10;FALSO) é uma sintaxe correta para a aplicação da função =PROCV.
- III. A fórmula =(SE.C2>B2;"SUPERÁVIT";"DÉFICIT") é uma sintaxe correta para a aplicação da função =SE.
- IV. A guia Layout de Página contém a opção Orientação, que permite definir a orientação da folha como Retrato ou Paisagem.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Somente as afirmativas II e IV estão corretas.
- (C) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (D) Somente a afirmativa IV está correta.

**PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir e responda as questões **07, 08, 09, 10 e 11**.

**SEGURANÇA ALIMENTAR**  
**Como e por que evitar o desperdício**

Os brasileiros desperdiçam comida. Muita comida. Metade de tudo que é produzido. Estados Unidos, Europa, países ricos em geral, não ficam muito atrás. Nem os mais pobres. Na média mundial, segundo estimativa da Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura (FAO), um terço dos alimentos se perde. A diferença é que, nos países pobres, o problema acontece no início da cadeia produtiva, por falta de tecnologia e dificuldades no armazenamento e no transporte. Já nos países ricos, a situação se agrava nos supermercados e na casa do consumidor, acostumado a comprar mais do que precisa. "O Brasil sofre nas duas pontas, porque tem tanto aspectos de países ricos quanto de países pobres. Daí a perda ser maior. Ocorre desde a colheita, passando pelo manuseio, transporte, central de abastecimento, indústria, supermercado e consumidor", detalha Helio Mattar, presidente do Instituto Akatu - Pelo Consumo Consciente.

Dados da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) contabilizam em 10% o desperdício das frutas e hortaliças ainda no campo e indicam que a maior perda está no transporte: 50%. Mas, se o alimento chega machucado, aí é motivo de mais descarte. No Brasil, 58% do lixo é de comida. "O planeta produz o suficiente para alimentar 12 bilhões de pessoas, mas quase 900 milhões vivem em insegurança alimentar - comem num dia e no outro não. Como acabar com isso? Reduzindo o desperdício", defende o presidente do Akatu. "Se metade do que é perdido deixasse de ser, teríamos o dobro de alimento nas gôndolas e o preço cairia. E mais pessoas teriam acesso."

Os números são eloquentes e escandalosos, embora fiquem camuflados por causa de velhos hábitos de consumo. Nacionalmente, fazem parte desse desperdício, por exemplo, um volume de talos e cascas que não são usados (e poderiam ser), folhas e frutas machucadas e sobras de pão, café, arroz e feijão.

Há uma gênese cultural para tanto. "O brasileiro sempre teve mesa farta pelo fato de viver num país tropical, onde tudo dá. E não está acostumado a aproveitar integralmente o alimento. Veja se em Portugal se jogam fora as vísceras do porco? Ou a cabeça do bacalhau?", protesta Carlos Dória, do Centro de Cultura Culinária Câmara Cascudo, em São Paulo. O estudioso da alimentação se lembra dos peixes e caramujos desprezados no Ceagesp simplesmente por falta de mercado - a população não os considera comestíveis. "O chef Alex Atala fez um menu interessante com esse 'refugo' e provou que o menosprezo é fruto de muito preconceito na cozinha", diz. Ou seja, dá para avançar mais em busca do equilíbrio dessa balança. O Instituto Akatu oferece até um incentivo econômico. Com base em dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), os pesquisadores da ONG fizeram a seguinte conta: uma família média brasileira gasta 478 reais mensais para comprar comida. Se o desperdício de 20% de alimentos deixasse de existir em casa, 90 reais deixariam de ir para o ralo. Guardando esses 90 reais todos os meses, depois de 70 anos (expectativa média de vida) a família teria uma poupança de 1,1 milhão de reais.

"Precisamos planejar melhor o cardápio, só comprar o necessário, não nos deixar levar pelas ofertas, cozinhar integralmente os alimentos. E ter uma nutrição adequada. O sobrepeso é outra forma de desperdício", aponta Mattar. De acordo com o Ministério da Saúde, 50% da população nacional está acima do peso. Nos EUA, 70%.

**Fonte:** Kátia Stringueto. **Bons Fluidos.** Disponível em: <<http://planetasustentavel.abril.com.br/noticia/lixo/como-evitar-desperdicio-seguranca-alimentar-bons-fluidos-752309.shtml?func=2>>. Acesso em: 26 jan. 2017. (Texto adaptado).

**QUESTÃO 07**

De acordo com a leitura do texto, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A média de desperdício de alimentos que são produzidos no mundo é de um terço.
- (B) Há diversos problemas que implicam na perda dos alimentos, ao iniciar pela cadeia produtiva (por exemplo: colheita e armazenamento) até chegar à mesa do consumidor.
- (C) As famílias brasileiras apresentam, em geral, a cultura alimentar do consumo consciente.
- (D) O Brasil sofre com o desperdício por apresentar tanto características de países pobres quanto de ricos.

**QUESTÃO 08**

Segundo o texto, o brasileiro desperdiça parte dos alimentos com velhos hábitos de consumo, como:

- (A) o não reaproveitamento de parte dos alimentos, como talos e cascas.
- (B) o congelamento integral dos alimentos, provocando a perda dos nutrientes.
- (C) os processamentos industrial e mecânico de parte dos alimentos.
- (D) a exclusão de alimentos mais calóricos na alimentação.

**QUESTÃO 09**

De acordo com o texto, a "insegurança alimentar" pode ser entendida como:

- (A) o país que produz o suficiente para alimentar a sua população.
- (B) o indivíduo que não possui uma alimentação diária, ou seja, come em dias alternados.
- (C) o resto dos alimentos jogado no lixo que não pode ser reutilizado para saciar a fome das pessoas.
- (D) o indivíduo que, por morar em um país tropical, não se sente seguro para desperdiçar alimentos.

**QUESTÃO 10**

Leia as afirmativas a seguir.

- I. Em: "O chef Alex Atala fez um menu interessante com esse 'refugo' e provou que o menosprezo é fruto de muito preconceito na cozinha", diz." (4.º parágrafo), o elemento linguístico "esse refugo" pode retomar à sentença: "peixes e caramujos desprezados".
- II. Em: "Precisamos planejar melhor o cardápio, só comprar o necessário, não nos deixar levar pelas ofertas, cozinhar integralmente os alimentos. E ter uma nutrição adequada. O sobrepeso é outra forma de desperdício" (5.º parágrafo), as aspas na fala de Mattar, presidente do Instituto Akatu, indicam seu ponto de vista a respeito do desperdício.
- III. Em: "Se o desperdício de 20% de alimentos deixasse de existir em casa, 90 reais deixariam de ir para o ralo. Guardando esses 90 reais todos os meses, depois de 70 anos (expectativa média de vida) a família teria uma poupança de 1,1 milhão de reais." (4.º parágrafo), a sentença encerra a ideia de que quanto mais desperdício de alimentos mais a família deixa de economizar na sua renda mensal.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas a afirmativa II está correta.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.





**QUESTÃO 17**

Quanto à carreira do Magistério Superior, estabelecido na Lei nº 12.772/2012 (Lei do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior ocorrerá mediante a progressão funcional e a promoção.
- (B) Progressão é a passagem do servidor para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe, e promoção é a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente, na forma da Lei.
- (C) A progressão na Carreira de Magistério Superior ocorrerá com base nos critérios gerais estabelecidos na Lei e observará o cumprimento do interstício mínimo de 48 (quarenta e oito) meses de efetivo exercício em cada nível.
- (D) As diretrizes gerais para o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão e de promoção serão estabelecidas em ato do Ministério da Educação e do Ministério da Defesa, conforme a subordinação ou vinculação das respectivas IFE e deverão contemplar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, cabendo aos conselhos competentes no âmbito de cada Instituição Federal de Ensino regulamentar os procedimentos do referido processo.

**QUESTÃO 18**

Analisar os itens a seguir. São princípios e diretrizes da gestão dos cargos do Plano de Carreira, contidos na Lei nº 11.091/2005 (Lei do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação):

- I. Oportunidade de acesso aos cargos de chefia e de coordenação, mas vedação de acesso às atividades de direção e assessoramento.
- II. Natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal de Ensino.
- III. Desenvolvimento do servidor vinculado aos objetivos institucionais.
- IV. Garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a geral, nesta incluída a educação formal.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) Apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (C) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (D) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 19**

Analisar os itens a seguir. Quanto aos conceitos utilizados na Lei nº 11.091/2005 (Lei do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação), tem-se que:

- I. Plano de carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- II. Nível de classificação é o conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
- III. Nível de capacitação é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.

IV. Cargo é a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (B) Apenas os itens III e IV estão corretos.
- (C) Apenas os itens II e IV estão corretos.
- (D) Apenas os itens I e III estão corretos.

**QUESTÃO 20**

Assinale a alternativa **CORRETA**. Nos termos da Lei nº 8.112/1990 (Estatuto do Servidor Público Federal), configura abandono de cargo:

- (A) A ausência intencional do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos.
- (B) A ausência, dolosa ou culposa do servidor, ao serviço por mais de vinte e cinco dias consecutivos.
- (C) A ausência, ainda que justificada do servidor, ao serviço por mais de sessenta dias consecutivos ou intercaladamente.
- (D) A ausência, intencional ou justificada do servidor, ao serviço por quarenta e cinco dias sucessivos ou intercaladamente.

**QUESTÃO 21**

Considerando o estabelecido pela Lei nº 8.112/1990 (Estatuto do Servidor Público Federal), assinale a alternativa **INCORRETA**. A ação disciplinar prescreverá:

- (A) Em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão.
- (B) Em 3 (três) anos, quanto às infrações puníveis com cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- (C) Em 2 (dois) anos, quanto às infrações puníveis com suspensão.
- (D) Em 180 (cento e oitenta) dias, quanto às infrações puníveis com advertência.

**QUESTÃO 22**

Assinale a alternativa **CORRETA**. Nos termos da Lei nº 8.112/1990 (Estatuto do Servidor Público Federal), a advertência será aplicada pela prática da seguinte falta funcional:

- (A) Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (B) Participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
- (C) Proceder de forma desidiosa.
- (D) Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.

**PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 23**

Em relação ao sistema de arquivamento de documentos em órgãos públicos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Os documentos correntes circulam buscando solução ou resposta.
- (B) O arquivo direto depende de um índice para ser consultado.
- (C) Temporários são documentos objetos de consultas, embora os assuntos neles contidos já tenham sido solucionados.
- (D) Permanentes são documentos que passam a ter valor cultural e científico.

**QUESTÃO 24**

Em relação à redação de documentos oficiais, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, é correto afirmar, **EXCETO**:

- (A) O ofício, o aviso e o memorando são tipos de expedientes que se diferenciam antes pela forma do que pela finalidade.
- (B) Aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia.
- (C) O aviso e o ofício têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do ofício, também com particulares.
- (D) O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

**QUESTÃO 25**

Ainda sobre a redação de documentos oficiais, marque a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Em regra, a exposição de motivos é dirigida ao Presidente da República por um Ministro de Estado.
- (B) A exposição de motivos, assinada por todos os Ministros envolvidos, nos casos em que o assunto tratado envolva mais de um Ministério, é chamada de interministerial.
- (C) Nos termos da legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental e que seja aceito como documento original, não é mais exigida a certificação digital.
- (D) O campo assunto, do formulário de correio eletrônico mensagem, deve ser preenchido de modo a facilitar a organização documental tanto do destinatário quanto do remetente.

**QUESTÃO 26**

Sobre o tema Organização, Sistemas e Métodos, analise as afirmativas a seguir.

- I. Sistemas é um conjunto de partes interagentes e interdependentes que, conjuntamente, formam um todo unitário com determinado objetivo e função.
- II. Organização de um sistema é o conjunto de todos os fatores que, dentro de um limite específico, possa-se conceber como tendo alguma influência sobre a operação considerada.
- III. O "M" da atividade de O&M (Organização e Métodos), nas empresas, envolve levantamento, análise, desenvolvimento e implantação dos métodos administrativos.

- IV. Estrutura informal é deliberadamente planejada e alguns de seus aspectos representados pelo organograma.
- V. A estrutura formal possui desvantagens, entre elas, possibilita atrito entre as pessoas e dificulta o controle.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas IV e V estão corretas.

**QUESTÃO 27**

O planejamento é uma função administrativa essencial nas organizações. Analise as afirmativas a seguir:

- I. Planejar é uma função que determina antecipadamente o que se deve fazer e quais os objetivos devem ser atendidos.
- II. Dirigir pessoas envolve incentivar, comunicar, liderar sua equipe.
- III. Organizar significa agir corretivamente, mudar quando necessário.
- IV. Controlar é o processo de distribuir os recursos disponíveis.
- V. Planejar é agrupar as atividades em órgãos e em cargos.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas IV e V estão corretas.

**QUESTÃO 28**

Um mercado consiste de todos os consumidores potenciais que compartilham de uma necessidade ou desejo específico, dispostos e habilitados para fazer uma troca que satisfaça essa necessidade ou desejo.

Marque a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Necessidade é o estado de uma privação básica.
- (B) Desejo são carências por satisfações específicas para atender às necessidades.
- (C) Os profissionais de marketing criam necessidades.
- (D) Um produto pode consistir de apenas três componentes: bem físico, serviço e ideia.

**QUESTÃO 29**

Com relação às técnicas administrativas, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) Regulamento interno determina as normas e os procedimentos para execução de um trabalho, podendo ser elaborado por departamentos e/ou setores específicos.
- (B) Manuais de rotinas é uma técnica que permite definir as diretrizes na empresa. É possível conhecer a política da empresa e seu objeto.
- (C) O fluxograma é uma técnica que permite conhecer a estrutura funcional da empresa, ou seja, a representação gráfica dos setores ou departamento, como também, visualizar a relação de mando.
- (D) As técnicas administrativas são processos que auxiliam o funcionamento diário e possibilitam criar uma padronização das ações ao facilitar a comunicação e a organização da empresa.

**QUESTÃO 30**

Motivação, liderança, grupos e comunicação gerencial são noções relacionadas à gestão de pessoas.

Analise as afirmativas a seguir:

- I. Motivação é um processo fundamental do comportamento que afeta o desempenho das pessoas e das organizações.
- II. Liderança é, ao mesmo tempo, um processo complexo e um papel ou função de todos os colaboradores.
- III. Os grupos são como que engrenagens da organização, e a dinâmica dos grupos impacta as pessoas e as organizações.
- IV. A comunicação é que faz funcionar os processos da administração.
- V. A falta de disposição para falar é um problema do destinatário da comunicação.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.

**QUESTÃO 31**

Acerca do tema logística, é **INCORRETO** afirmar:

- (A) Trata de todas as atividades de movimentação e de armazenagem que facilitam o fluxo de produtos.
- (B) O fluxo de produtos se estende do ponto de aquisição da matéria-prima até o ponto de consumo final.
- (C) Os fluxos de informação que colocam os produtos em movimento são competência de logística.
- (D) Tem como função estudar a maneira como a administração pode otimizar os recursos humanos com que a organização se apresenta no mercado.

**QUESTÃO 32**

Sobre conceitos e fundamentos de administração, é correto afirmar, **EXCETO**:

- (A) É a administração que faz as organizações serem capazes de utilizar corretamente seus recursos e atingirem seus resultados.
- (B) Segundo o setor da economia em que atuam, as organizações podem ser classificadas em três tipos principais: governo, empresas e terceiro setor.
- (C) As mais importantes funções organizacionais são: planejamento, organização, liderança, execução e controle.
- (D) A autoridade é um tipo especial de recurso que dá aos gerentes a capacidade de tomar decisões e acionar o trabalho dos colaboradores e outros recursos.

**QUESTÃO 33**

As relações interpessoais no trabalho constituem um desafio ao trabalhador e à liderança, uma vez que o trabalho em grupo é cada vez mais exigido. Uma das dificuldades que compromete o desempenho dos grupos é o pensamento grupal.

Marque a afirmativa que **CORRETAMENTE** caracteriza o pensamento grupal.

- (A) Cada um dos integrantes trabalha para si.
- (B) Os membros dos grupos não conseguem ou não querem trocar informações relevantes.
- (C) Explicações que satisfazem seus princípios e crenças sempre são encontradas para justificar as ações do grupo.
- (D) Os membros do grupo não conseguem dividir e coordenar tarefas.

**QUESTÃO 34**

Em relação às noções de administração financeira, o conceito de fluxo de caixa é:

- (A) Controle de entradas e de saídas do estoque físico da empresa, de acordo com o regime de caixa.
- (B) Relatório gerencial do fluxo de estoque relativo aos ativos da organização.
- (C) Relatório financeiro provenientes de controles bancários de depreciação do capital permanente da organização.
- (D) Controle das entradas e das saídas financeiras em um determinado período de tempo.

**QUESTÃO 35**

Assinale a alternativa **INCORRETA**. Nos termos da Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações), em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços:

- (A) produzidos em país estrangeiro por empresa que contenha capital brasileiro;
- (B) produzidos no País;
- (C) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- (D) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**QUESTÃO 36**

Quanto aos princípios contidos na Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações), assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) As sociedades de economia mista, assim como os entes que integram a administração indireta, não se subordinam ao regime da Lei 8.666/93.
- (B) O procedimento licitatório previsto nesta lei caracteriza ato administrativo informal.
- (C) As normas de licitações e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei.
- (D) Pelo princípio da indisponibilidade do interesse público, todas as obras e serviços, sem exceção, serão precedidos de licitação.



**QUESTÃO 37**

Considerando a Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão.
- (B) Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.
- (C) Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.
- (D) No sistema de pregão poderá ser exigido pela Administração Pública que o licitante apresente garantia de proposta e aquisição do edital como condição para participar do certame.

**QUESTÃO 38**

Considerando a Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão), assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) O prazo de validade das propostas será de 180 (cento e oitenta) dias, se outro não estiver fixado no edital.
- (B) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, ficará impedido de licitar e contratar com a União pelo prazo de 02 (dois) anos, mas mantendo-se o registro no SICAF.
- (C) Os atos essenciais do pregão, inclusive os decorrentes de meios eletrônicos, serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle.
- (D) Quando a Administração Pública adotar a modalidade do pregão, ao certame não serão aplicados os princípios da Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações).

**QUESTÃO 39**

Considerando os direitos dos administrados contidos na Lei nº 9.784/1999 (Lei de Processo Administrativo), analise os itens a seguir.

- I. Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- II. Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- III. Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- IV. Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (B) Apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (C) Apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (D) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 40**

Considerando as normas pertinentes ao início do processo administrativo contidos na Lei nº 9.784/1999 (Lei de Processo Administrativo), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O processo administrativo somente se inicia a partir do pedido de interessado.
- (B) O requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito.
- (C) É vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, devendo o servidor orientar o interessado quanto ao suprimento de eventuais falhas.
- (D) Os órgãos e entidades administrativas deverão elaborar modelos ou formulários padronizados para assuntos que importem pretensões equivalentes.