

CONVOCATÓRIA - COPESE**INSCRIÇÃO PARA COLABORADORES – CONCURSO PREFEITURA
MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL 2019**

A COPESE convida alunos, técnicos administrativos, professores e servidores terceirizados interessados em trabalhar na aplicação das provas do CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL 2019 a realizarem o cadastro conforme orientações abaixo:

ATENÇÃO: A APLICAÇÃO DAS PROVAS ACONTECERÁ NO DOMINGO, DIA **18/08/2019**, NAS CIDADES DE PALMAS E PORTO NACIONAL. AS REUNIÕES DE TREINAMENTO DAS EQUIPES DE APLICAÇÃO ACONTECERÃO NO SÁBADO, DIA **17/08/2019**.

1. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO:

1.1. **Não ser candidato** e/ou não ter parentesco (até segundo grau) com candidato(s) inscrito(s) em qualquer local de provas;

Atenção: São considerados parentes para fins de impedimento:

- **Por consanguinidade** - Pai, filho e mãe (1º grau), Irmãos e avós (2º grau);
- **Por afinidade** - marido e esposa (1º grau), sogra e sogro, genro e nora, cunhado e cunhada, padrasto e madrasta, enteado e enteada (2º grau).

1.2. Ser vinculado à UFT como aluno (regularmente matriculado), professor, técnico administrativo ou servidor terceirizado;

1.3. **Ser titular de conta corrente ou conta poupança ou conta fácil** (**não** será aceito qualquer outro tipo de conta, como por exemplo: conta salário, conta conjunta e nem conta em nome de terceiros);

1.4. Participar da reunião de treinamento;

1.5. **ALUNOS:** Realizar o cadastro *on-line*, através do endereço eletrônico www.copese.uft.edu.br/rh, no período compreendido entre as **10h do dia 02/08/2019 e 11h59min do dia 08/08/2019** (*ou até atingir o número máximo de cadastros por cidade – quando o sistema será bloqueado para cadastro);

1.6. **SERVIDORES TERCEIRIZADOS (somente presencial):** Realizar o cadastro presencial, do dia **02/08/2019** ao dia **09/08/2019** (exceto final de semana) nos seguintes locais e horários:

- **Palmas:** local: **recepção da COPESE**, horários: de 8h30min às 11h30min e de 14h30min às 17h30min. Mais informações com o **Marco Aurélio** – telefone: (63) 3229 4445 (ramal 4497) / e-mail: concursoexternos@uft.edu.br
- **Porto Nacional:** local: **Coordenação de Planejamento e Administração**, horários: de 9h as 11h e de 13h as 16h. Mais informações com **Mara Celma** – Telefone: (63) 3363 9473 (ramal 9473) / e-mail: maracelmaa@uft.edu.br

1.7. **TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E PROFESSORES:** realizar o cadastro *on-line* **ou** presencial (conforme orientações para alunos e servidores terceirizados respectivamente);

ATENÇÃO: Os **Técnicos Administrativos e Professores** que, na data da aplicação da prova, estiverem de férias, ou de licença para participar de capacitação *stricto sensu*, ou de licença capacitação, ou de licença para tratar de interesse particular, ou licença por motivo de saúde do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente, **não poderão trabalhar como colaborador**, pois é proibido o pagamento para servidores nestas situações (conforme **NOTA TÉCNICA 66/2012/ CGNOR/DENOP/DEGEP/MP** e **NOTA INFORMATIVA 270/2011/CGNOR/DENOP/SRH/MP**).

2. DAS VAGAS

Cidade	Nº de Colaboradores	Nº de Suplentes	Cadastro de Margem de Segurança	Nº Máximo de Cadastro*
Palmas	1087	116	97	1300
Porto Nacional	655	69	66	790
TOTAL	1742	185	163	2090

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. No momento do cadastro on-line é obrigatório o preenchimento de todos os dados solicitados em especial o telefone de contato, os dados bancários, o CPF e o número do PIS (ou PASEP ou NIT) do próprio colaborador. A COPESE/UFT não se responsabiliza por atraso ou não pagamento de colaboradores que tenha o cadastro incompleto, com dados incorretos ou com dados de terceiros.

3.2. No momento do cadastro o colaborador deverá indicar a cidade onde deseja trabalhar.

3.3. Alguns setores de trabalho serão **02 (dois)** turnos de trabalho, com horários **previstos** de 6h às 13h e de 13h30min às 20h30, enquanto que outros setores de trabalho serão de apenas um turno de trabalho, com horário **previsto** de 6h às 13h. O colaborador selecionado deverá permanecer no local de aplicação de prova durante todo o período (mesmo no intervalo de almoço para os setores onde haverá dois turnos), pois serão fornecidos lanches e almoço a todos.

3.4. O valor (bruto) a ser pago será de R\$ 147,42 por turno (R\$ 294,84 para os dois turnos), com prazo para pagamento de até 60 dias após a aplicação. **Atenção:** em todos os valores serão descontados 16% (sendo 11% de INSS + 5% de ISS).

3.5. A **Lista dos colaboradores selecionados e convocados para as reuniões de treinamento**, e também a lista com as datas, horários e locais dessas reuniões, serão publicadas na data provável de **14 de agosto de 2019 (quarta-feira) às 18h**, no endereço eletrônico www.copese.uft.edu.br (menu: Acesso Rápido > Colaboradores).

3.6. A seleção dos colaboradores obedecerá a seguinte ordem de prioridade: 1º Técnicos Administrativos e Professores, 2º Servidores Terceirizados e 3º Alunos. Para a seleção dos alunos será considerada a média obtida entre a nota do coeficiente de rendimento acadêmico (SIE) e a nota de participação em processos seletivos anteriores (quando houver), ou somente o coeficiente de rendimento acadêmico (para aqueles que ainda não trabalharam). A nota do coeficiente utilizada para a seleção será aquela disponibilizado no SIE.

3.7. Os colaboradores selecionados como “suplentes” deverão comparecer à reunião de treinamento do Setor de Aplicação (Escola/Instituição/Bloco) para o qual foi selecionado. Neste dia os colaboradores ausentes (se houver) serão substituídos pelos suplentes.

Palmas/TO, 31 de julho de 2019.